

Existenzgründerlehrgang "Schritt für Schritt in die Selbstständigkeit"

Schulungsort

Holzhauser Str. 177, 13509 Berlin



Programmablauf

Schulungstag		Montag, den 0.1.00	
09:00	Einführung	Begrüßung, Lehrgangsfahrplan, Ziel des Seminars und Vorstellungsrunde	Dr. Schmitt
10:00	Zu Beginn - ohne Planung geht's nicht	Bin ich ein Gründertyp? Geschäftsidee, Erfolg am Markt	Dr. Schmitt
10:30	So erstellen Sie Ihren Businessplan	Elemente des Geschäftsplans	
12:00	Mittagspause		
13:00	So erstellen Sie Ihren Businessplan	Planung der Einnahmen und Ausgaben Software zur Geschäftsplanung	Dr. Schmitt
ab ca.			
15:00	Kennenlernen bei Bier & Knabbereien		
Schulungstag		Dienstag, den 0.1.00	
09:00	Geschäftsplanung - konkretes Beispiel	Gemeinsame Einarbeitung anhand des Vorhabens eines Teilnehmers oder aus der Beratungspraxis	Dr. Schmitt
12:00	Mittagspause		
13:00		Fertigstellung des Beispiels im Excel Planer	
14:00	Zu klein für Marketing?	preisgünstige Methoden für das Kleinstunternehmen und einiges wissenswertes aus dem 'großen' Marketing	Dr. Schmitt
Schulungstag		Mittwoch, den 0.1.00	
09:00	Keine Angst vor Buchführung	Belege sammeln, Listen führen Rechnungen, Investitionen monatliche Meldungen ans Finanzamt	A. Penninger Buchhaltungs- service
10:30	Buchung im Amerikanischen Journal Beispielbuchungen ohne/mit Umsatzsteuer		
11:15	Abrechnung in GuV mit Kontenrahmen wie Formblatt EÜR		
12:00	Mittagspause		
13:00	Eintragung der GuV in Finanzamt- Formblatt EÜR 'Einnahmenüberschussrechnung'		
13:45	Nutzung des Excel- 'Amerk. Journals' bei www.goev.de monatl. Umsatzsteuervoranmeldung mit Formblatt Finanzamt bzw. Elster		
14:30	Übungsbuchungen und hierbei Besprechung wichtiger Einzelfragen: Geschäftsfahrzeug, Geschäftsräume, Fragen der Teilnehmer, Praxistipps usw.		
Schulungstag		Donnerstag, den 0.1.00	
09:00	Controlling - Steuern statt kontrollieren	Rolle des Controllers, Ziele formulieren und erreichen	S. Barthel ALLEX - Pankow
10:45	Einstiegsgeld, Gründerzuschuss & Coaching	Regeln zur Arbeitslosen- förderung	S. Barthel ALLEX - Pankow
12:15	Mittagspause		
13:15	Organisation & Abwicklung	Beispiele aus der Unternehmenspraxis zu Broschüren, Rechnungen, Buchführung, Preise verhandeln, Außenstände vermeiden Kunden- und Lieferanten, Mahnungen und Rechtsweg	Dr. Schmitt
14:30	Noch Fragen?	Ankreuzen von Kontrollfragen Diskussion der Antworten	Dr. Schmitt
15:00	Übergabe der Teilnahmebescheinigungen Individuelles Besprechen noch offener Teilnehmerfragen		